

Școala Gimnazială „VASKERTES”

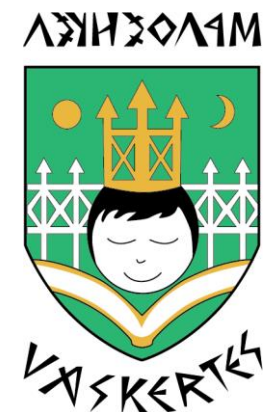
Strada: Kossuth Lajos nr 2

Localitate: Gheorgheni Județ : Harghita

Telefon: 0266362075

E-mail: [sc.vaskertes@gmail.com](mailto:sc.vaskertes@gmail.com)

Nr inreg 1357/ 2022



# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AL ȘCOLII GIMNAZIALE „VASKERTES” – GHEORGHENI

**2022-2026**

Aprobat în Consiliul de Administrație: 31.08.2022

Dezbătut în Consiliul Profesoral: 30.08.2022

## ***CUPRINS***

<b>Nr</b>		<b>pagina</b>
<b>1</b>	Necesitatea PDI	3
<b>2</b>	Context legislativ	5
<b>3</b>	Prezentarea unității de învățământ	6
<b>4</b>	Viziunea și misiunea școlii	7
<b>5</b>	Analiza diagnostică	8
<b>6</b>	Analiza PEST	24
<b>7</b>	Analiza SWOT	27
<b>8</b>	Ținte, obiective, resurse strategice, rezultate așteptate	35
<b>9</b>	Formularea strategiei, tinte strategice, optiuni strategice	46
<b>9</b>	Planificare operațională	59
<b>10</b>	Monitorizare și evaluare	64

## NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, atât pe termen scurt – prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standard calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D Harghita și cursuri postuniversitare;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional

PDI este un document fundamental care reflectă personalitatea școlii, analizează factorii definatorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a cadrelor didactice; mediul familial și social al elevilor. P.D.I. stabilește strategia școlii în următorii 5 ani și fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii, de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității educaționale (cadre didactice, elevi, părinți). Această strategie are ca scop final creșterea calității procesului instructiv – educativ conform cerințelor Uniunii Europene privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază:

**consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare.**

În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate. În contextul amintit, reliefa responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

Planul de dezvoltare instituțională indică “țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitatea și coerența funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare cronologic, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca partenerii școlii să ne cunoască țintele, activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Proiectul instituțional al unitatii școlare are două componente:

- componenta strategică (misiunea, tinte și opțiunile strategice ale unitatii școlare);
- componenta operațională (programele și activitățile concrete prin care se ating tinte și se realizează misiunea propusă).

Ambele componente vor atinge toate domeniile funcționale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relații cu comunitatea.

Din analiza documentelor menționate, obiective în domeniul educației avute în vedere în mod prioritar în elaborarea Planului de dezvoltare instituțională a școlii sunt:

- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți;
- Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene;
- Creșterea calității în educație pentru formarea resurselor umane creative. La acestea se adaugă obiectivele menționate explicit în strategia de dezvoltare locală;
- Egalizarea șanselor la educație ale tuturor elevilor;
- Creșterea calității actului educațional – ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educaționali.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale „Vaskertes” Gheorgheni au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.C.T.S. ) , analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă; analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă, indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar, indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

## CONTEXTUL LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- *H.G nr. 369/2021* privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011* privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin *O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015*; *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020*, cu modificările și completările ulterioare
- *O.M.E.C nr.6106/2020* Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- *O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011* privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- *Ordinul M.E.. nr. 3505/2022* privind structura anului școlar 2022 – 2023
- *O.M.E.C nr.5434/2020* – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- *O.M.E. nr. 5239/15.09.2021* privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022
- *Ordinul M.E. nr. 5242/2022* privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2023
- *Ordinul M.E. nr. 5241/2022* privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023
- *Ordinul M.E. nr. 5243/2022* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023
- *Ordinul M.E. nr. 4759/2022* privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022-2023
- *ORDIN M.E. privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/ 04.07.2022*
- *OMEC 5.545/2020* privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- *Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019* pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea

Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare ( O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)

- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ HARGHITA – compartimentul management și calitate.

Planul de dezvoltare instituțională propus comisiei de examen a fost redactat ca urmare a:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității
- Realizării analizei SWOT;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- Relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
- Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean, Prefectura;
- Relației cu ISJ HARGHITA și CCD .
- 

## PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Elemente de identificare ale unității de învățământ

**Unitatea școlară:** Școala Gimnazială “VASKERTES” – PJ

Structura : GPP Csillagszem

**Adresa:** GHEORGHENI, str. Kossuth Lajos , Nr.2

Telefon/ fax : 0266 362075

E-mail: sc.vaskertes@eduhr.ro

web: www.vaskertesiskola.ro

**Tipul școlii:** GPP, Școală gimnazială, cursuri de zi

**Orarul școlii** 8.00 - 19.00

Orarul gradinitei : 7.00-17.00

**Limba de predare :** limba maghiara / 3 grupe de gradinita cu lb de predare romana



## VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

### MISIUNEA ȘCOLII

A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate față de misiunea educării și învățării.

Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

**Misiunea Școlii Gimnaziale „Vaskertes”** este aceea de a fi deschisă pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie și sex pentru a se simți competenți în a deține și utiliza informația, deschisi spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Oferim șanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educația estetică și de cultură generală a copiilor.

Misiunea școlii noastre derivă totodată și din nevoile de educație identificate prin prisma integrării europene a României.

Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom, de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

**„O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață”** ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea școlii pentru următorul an.

### VIZIUNEA ȘCOLII

Dorim pentru elevii noștri:

- o educație conform standardelor europene ;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare ;
- un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 90% ;
- capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ ;
- cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator ;

Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal sau școli profesionale , precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

# DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

## 1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

### Resurse umane - profilul actual al școlii

La Școala Gimnazială Vaskertes și structura Grădinița cu program prelungit Csillagszem- Scânteuța sunt trei niveluri de învățământ : **preșcolar, primar și gimnazial.**

- Programul de funcționare a școlii este între 8:00 – 20:00, după masă fiind orele pentru elevii din clasele de artă, iar la grădiniță este între 7:00 – 17:00. Durata orei de curs fiind de 50 minute, iar a pauzelor de 10 minute, cu excepția pauzei mare.
- Politica managerială, rezultatele educaționale obținute și performanțele profesionale ale corpului profesoral au făcut ca unitatea de învățământ să-și câștige un anumit prestigiu în rândul școlilor de profil din țară și de asemenea, o imagine comunitară bună.
- Managementul unității este asigurat de director, director adjunct, coordonator educativ pentru programe și activități educative școlare și extrașcolare;
- Consiliul de administrație are în componență 11 membri din care 5 cadre didactice, 3 reprezentanți ai părinților, 2 reprezentanți ai consiliului local, 1 reprezentant al primarului, 1 reprezentant al Sindicatului.

### • Elevi

În școală sunt înscriși 519 elevi provenind din Municipiul Gheorgheni și din zona Gheorgheni, datorită faptului că școala noastră școlarizează elevi și în clasele de artă (muzică și desen). Totodată școala noastră școlarizează și elevi de etnie romă. Elevii sunt repartizați în 27 săli de clasă, 14 clase la ciclul primar și în 13 clase la ciclul gimnazial.

În cadrul Grădiniței cu program prelungit “Csillagszem” sunt înscriși 120 copii, în 6 grupe - 3 grupe la secția maghiară și 3 grupe la secția română.

### **Ciclul prescolar = 6 grupe cu 122 copii**

Secția maghiară :	grupa mică	20 copii
	grupa mijlocie step by step	20 copii
	grupa mare	20 copii
	grupa mixta	11 copii
Secția română:	grupa mică	13 copii
	grupa mijlocie step by step	18 copii
	grupa mare	20 copii



**Ciclul primar = 14 clase cu 273 elevi**

clasa pregatitoare	=	3 clase	(57 elevi)
clasa I	=	2 clase	(59 elevi)
clasa a II-a	=	3 clase	(36 elevi)
clasa a III-a	=	3 clase	(58 elevi)
clasa a IV-a	=	3 clase	(63 elevi)

**Ciclul gimnazial = 13 clase cu 246 elevi**

clasa a V-a	=	4 clase	(51 elevi)
clasa a VI-a	=	3 clase	(69 elevi)
clasa a VII-a	=	3 clase	(64 elevi)
clasa a VIII-a	=	4 clase	(61 elevi)

**Total:**                    **27 clase**    **(519 elevi)**

Populația școlară în ultimii cinci ani școlari:

	Număr de elevi primar	Număr de elevi gimnaziu	Număr de elevi total
<b>2017- 2018</b>	269	244	513
2018- 2019	271	239	510
<b>2019- 2020</b>	270	240	510
2020- 2021	266	238	504
<b>2021- 2022</b>	273	246	519

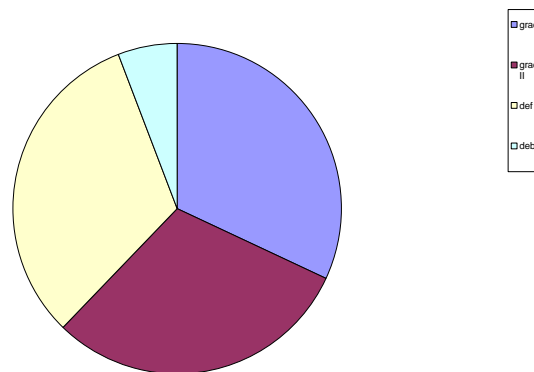
- **Cadre didactice și calitatea personalului didactic**

Școala are în încadrare 67 cadre didactice, dintre care 56 sunt cadre didactice titulare, 8 cadre didactice sunt suplinitori calificați, 1 suplinitor necalificat, 2 pensionare.

Din cele 67 de cadre didactice, 25 cadre didactice au gradul didactic I, 21 au gradul didactic II, 17 au definitivat și 4 debutanți.

PERSONAL DIDACTIC	FĂRĂ GRAD	DEFINITIVAT	GRAD II	GRAD I	DOCTORAT	TOTAL
EDUCATORI	1	1	4	6	0	13
ÎNVĂȚĂTORI	0	4	2	8	0	14
PROFESORI	3	12	10	12	2	40

Distributia pe grade didactice a personalului didactic



An școlar	Nr. total Profesori	Nr. prof. titulari	Nr. prof. Grad I	Nr. prof. Grad II	Nr. prof. Definitiv	Nr. prof. debutanți
2018-2019	67	50	20	16	23	7
2019-2020	68	50	22	18	22	6
2020-2021	69	52	23	19	20	5

2021-2022	67	56	25	21	17	4
-----------	----	----	----	----	----	---

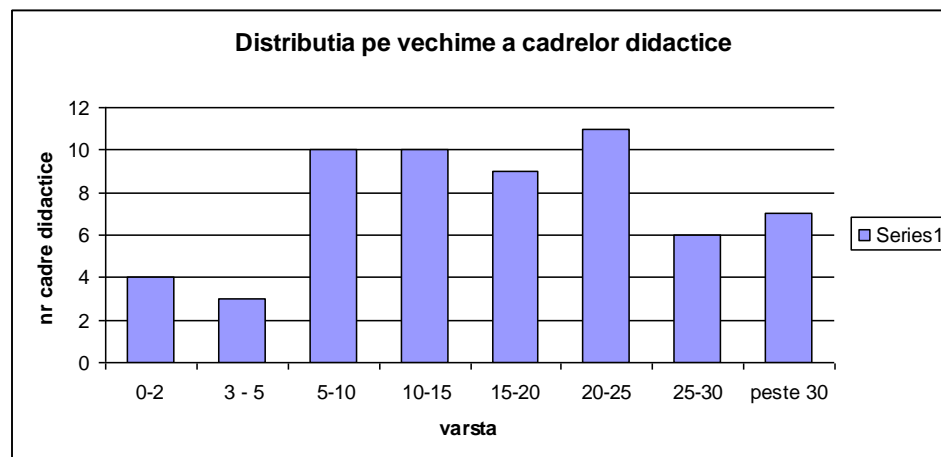
- **Personal didactic auxiliar**  
Este format din: secretar șef, contabil șef, informatician, 2 administratori
- **Personal nedidactic**  
Activitatea este asigurată de 6 îngrijitori, 7 muncitori de întreținere.

Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. A fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Total posturi	Anul școlar
	<b>2021-2022</b>
Personal didactic	<b>68,35</b>
Personal nedidactic	<b>11,5</b>
Personal auxiliar	<b>5,00</b>

	An școlar
	<b>2021-2022</b>
Personal didactic auxiliar - norme	<b>5 pers – 5 post</b>
Personal nedidactic - norme	<b>13 pers- 11,50 post</b>
Total	<b>20 pers – 17,75 norme</b>

Distributia pe **transe de vechime** in invatamant a personalului didactic titular este urmatoarea:



	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
Gradație de merit	7	12	12	13

● **Cadre didactice cu responsabilități la nivel de zonă și județ:**

- responsabili ai cercurilor metodice pe zona Gheorgheni – 4 (limba română, biologie, engleză, educatoare);

Cadrele didactice din unitate au participat/participă la:

- stagii de formare in problematica reformei: abilitare curriculara, evaluare, inteligente multiple, negocierea conflictelor/ TIC, management si comunicare;
- obtinerea gradelor didactice;
- cursuri postuniversitare/master, doctorand
- cercuri pedagogice, actiuni CCD,ISJ

## RESURSE MATERIALE

### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Clădirea școlii este modernă, funcțională, autorizată sanitar.

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 4 clădiri ;

- clădirea principala str Kossuth Lajos nr 2
- clădirea Fabrica de caramida str Fabrica de caramida nr 2
- clădirea din strada Kossuth Lajos nr. 27
- clădirea Gradinitei cu program prelungit Csillagszem, Bd. Fratiei 2
- 

aceste clădiri cuprind 30 săli de clasă, un cabinet psihopedagogic, 2 sali de sport , cancelarie și 2 birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, sistem de supraveghere , alarmă .

Majoritatea sălilor de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, cu calculatoare conectate la internet, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de materiale didactice, 2 copiatoare, 3 videoproiectoare .

Școala este dotată cu telefon, fax, internet .

#### **Baza materială:**

- sali de clasa: 30
- sala de sport: 1
- cabinet de informatică: 1
- sală festivă: 1
- teren de sport amenajat: 1
- grupuri sanitare: 7
- vestiare: 2
- cabinet de consiliere scolara: 1
- spațiu Cornul și laptele: 1
- arhivă: 1

### **La grădiniță**

- săli: 6
- spatii de joaca: 1
- grupuri sanitare: 2
- bucătărie: 1
- vestiar: 1
- sală de mese: 1
- depozit: 1

### **Dotarea cu tehnica de calcul si de comunicatii:**

- numarul total de calculatoare: **49**
- numarul de calculatoare utilizate de catre elevi în sălile de clasă: **15**
- numarul de calculatoare utilizate de catre elevi în sala de informatică : **27**
- numarul de calculatoare utilizate numai de catre profesori: **1**
- numarul de calculatoare utilizate numai de catre educatoare: **1**
- numarul de calculatoare utilizate in scop administrativ: **6**
- numarul de calculatoare conectate la INTERNET: **49**
- numarul de videoproiectoare: **3**
- numarul de scanere: **1**
- numarul de imprimante: 6
- linii de telefon/fax: **1**

### **În perioada 2015-2021 s-au realizat următoarele:**

#### **La clădirea din str. Kossuth Lajos nr. 27:**

- renovarea acoperișului și a gardului
- reabilitarea sălilor , montare parchet laminat
- reabilitarea sistemului de apa
- înlocuirea geamurilor și ușilor
- reabilitarea grupurilor sanitare, montare faianta si gresie
- repararea sobelor de teracota și instalarea modulului ptr racordarea la sistemul de incalzire orasenesc
- demararea proiectelor de reabilitare termică a cladirii (sistem de încălzire )
- montarea unui noi porti la intrarea in curte

**La clădirea principală :**

- reabilitarea fațadei
- amenajarea unui laborator de informatică cu 30 de calculatoare
- dotarea cu material didactic a catedrelor de istorie, geografie, fizică, chimie, matematică, limbi
- dotarea cu videoproiector, cu 2 imprimante, materiale și echipamente sportive,
- îmbunătățirea fondului de carte al școlii – din păcate nu avem bibliotecă - prin sponsorizări și donații
- montarea unui sistem de supraveghere video la etaj și parter
- dotarea cu 70 de scaune a claselor
- construirea unui scene in sala festivă a școlii

**La clădirea grădiniței :**

- reabilitării și izolarea termică a fațadei
- montare parchet laminat
- schimbarea dulapurilor copiilor
- schimbarea ușilor
- renovarea acoperișului
- dotarea cu materiale didactice muzicale și sportive
- reabilitarea spațiului de joacă
- dotarea bucătăriei cu aparatură electrică – frigider, aparat de tăiat si feliat

**La clădirea din Fabrica de cărămidă :**

- reparații la uși și geamuri
- renovarea acoperișului

În continuare, conducerea școlii este preocupată de calitatea activității instructiv educative și îmbunătățirea bazei materiale, astfel încât unitatea să-și mentina o pozitie fruntasa intre școlile din zonă.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare, realizate din închirierea sălii festive, donații , proiecte depuse și sponsorizări precum și din sprijinul financiar obținut prin Asociația Vaskertes.

## 2. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

### Indicatori de evaluare a performantei școlare anul școlar 2021-2022

În anul școlar 2021-2022 au fost înscriși 527 elevi și 122 copii preșcolari , din care la sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 517 elevi și 122 copii preșcolari. Totodată școala noastră scolarizează și elevi de etnie rromă, 54 elevi în clasele primare și 47 elevi în clasele gimnaziale, adică în total de 101 copii de etnie rromă.

Elevii sunt repartizați în 27 săli de clasă, 14 clase la ciclul primar și în 13 clase la ciclul gimnazial.

În cadrul Grădiniței cu program prelungit Csillagszem sunt înscriși: 120 copii, în 6 grupe.

- Numărul elevilor promovați în urma situațiilor neîncheiate a fost de 502.

Procentul de promovabilitate pe școală a fost de 96,25%.

Numărul elevilor repetați : 10, din care 1 elev la clasele primare și 9 elevi la gimnazial.

Procentul de promovabilitate în anul școlar 2021-2022 a fost următorul:

- clasele I-IV: **98,89%**

- clasele V-VIII: **95.10%**

- Distribuția mediilor de promovare în anul școlar 2021-2022 este următoarea:

Medii între **5-6.99** ..... **58**

Medii între **7-8.99** ..... **135**

Medii între **9-10** ..... **307**

Media **10** ..... **2**

- Procentul de promovare la **Evaluare Naționale - iunie 2021** a fost de **87,75%**.

Distribuția mediilor de promovare a **Evaluare națională** este următoarea:

Total elevi clasă VIII : 60 elevi

Înscriși : 49 elevi

Prezenți : **49 elevi**

Medii sub **5** ..... **6**

Medii între **5-5.99** ..... **7**

Medii între **6-6.99** ..... **8**

Medii între **7-7.99** ..... **14**



Medii între 8-8.99 ..... 14

Medii între 9-10 ..... 4

Absolvenții clasei a VIII-a au fost 60, iar în urma admiterii computerizate au fost repartizați 40 elevi la liceu și 9 la școli profesionale. Dintre cei admiși la liceu 7 elevi au intrat în licee vocaționale – 1 teologie, 1 pedagogie, 1 sport, 4 arte.

Liceul Teoretic Salamon Ernő	
Liceul Teoretic Sfântu Nicolae	
Colegiul Tehnic Batthyányi Ignác	
Liceul Tehnologic Fogarasy Mihály -școala	
Liceul de arta Nagy István M Ciuc	
Liceul Tehnologic Joannes Kájoni M Ciuc	
Liceul Teoretic Benjamin Franklin București	
Liceul Pedagogic Benedek Elek Odorheiu Secuiesc	

- **Procentajul frecvenței pe anul școlar 2021-2022 : 96,70 %**

Primar : 97,90 %

Gimnazial : 95,50 %

- **Ambianța în unitatea școlară:** este dominată de spiritul de echipă, se bazează pe cooperare și respect reciproc, în școală domină o atmosferă de lucru sănătoasă caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Atmosfera este destinsă și plăcută, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

- **Relațiile director - personal, profesori - profesori, profesori – elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, munca în echipă și respect reciproc.

- **Mediul de proveniență al elevilor:** elevii provin din familii cu pregătire superioară, medie, dar și fără studii. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală.

- **Calitatea personalului:** : calificat 100% și cu performanțe notabile în activitate didactică, cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor la clasă, a inspecțiilor de specialitate, a rezultatelor obținute cu elevii și a interesului manifestat pentru participarea la cursuri de perfecționare.

- **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial și a planurilor operaționale, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii și catedre pe arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar. Responsabilii comisiilor întocmesc planul managerial în baza căruia își desfășoară activitatea.

- **Relații cu comunitatea:** Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, echipa managerială menținând o relaționare permanentă cu Comitetul Reprezentativ al părinților pe școală. Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații cu părinții iar lunar întâlniri și ședințe cu părinții). Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor fapt reflectat în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în eliminarea acestor deficiențe îl are profesorul consilier școlar.

#### **Relații de parteneriat**

- Primăria Municipiului Gheorgheni
- CCD Harghita
- Direcția de Protecție a Copilului
- Poliția Municipiului Gheorgheni
- Grădinițele din zonă
- Biserica catolica, reformata, armeană, unitară și baptista
- Căminul pentru persoane vârstnice
- Centrul pentru copii cu dizabilități
- Muzeul Tarisznyas Marton
- Biblioteca orășenească
- Clubul copiilor
- Asociația Pro Terra
- Asociația Amoeba , Naturland
- Uniunea cercetătorilor maghiari din România

#### **Proiecte și programe**

- Proiect Erasmus + - Talald meg onmagad – orientare profesională
- Junior Archivement

#### **Reviste școlare**

Profesorii și elevii au redactat revista școlii, un magazin al vieții școlare MINIMAGAZIN.

- In anul școlar 2021-2022 elevii au participat la etapa locala și județeană a olimpiadelor școlare și alte concursuri , unde au obținut rezultate bune și foarte bune :

### Participare la olimpiade și concursuri școlare

Anul școlar 2021-2022

Clasa	Numele și prenumele elevului(ei)	Denumirea concursului	Locul/rezultatul obținut
0 A	Jakab-Bálint Máté	"Álmaim játszótère" pályázati rajzaik alapján épült meg a	
0 A	Farkas Bence	"Vidor" nevű virágnegyedi játszótér	
I A	Máyer Róbert	"Kodály" nemzetközi hegedű verseny	aranyfokozat
		Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	hegedű
		Önálló koncert Csíkszeredában	
I A	Coteș- Bakos Eszter	"Fűrész" megyei helyesírási verseny	IV díj
I A	Erdős Hunor	"Fűrész" megyei helyesírási verseny	részvétel
I A	Antal-Bacsó Dániel	"Fűrész" megyei helyesírási verseny	részvétel
I A	Ajtai Dorka	"Fűrész" megyei helyesírási verseny	részvétel
I A	Szlávits Péter	"Fűrész" megyei helyesírási verseny	részvétel
II A	Bara Antónia	országos zongora verseny	dicséret
II A	Gáspár Barbara	országos zongora verseny	dicséret
II B	Gergely Hunor	"Fűrész" megyei helyesírási verseny	részvétel
		Matematika Kenguru verseny	I díj
		Lumina Math országos matematika verseny	III díj
II B	Böjte Alexandra	"Mesék Szárnyán" országos mesevetélkedő	aranyfokozat

II B	Máté Dorottya	"Mesék Szárnyán" országos mesevetélkedő	aranyfokozat
II B	Vargyas Barna és Petra	"Mesék Szárnyán" országos mesevetélkedő	aranyfokozat
II B	Gál Hajnalka	"Mesék Szárnyán" országos mesevetélkedő	ezüsfokozat
II B	Váncza Juliana Andreea	Lumina Math országos matematika verseny	dicséret
III A	Nády Schöndorfer Szabolcs	"Páll Lajos" Megyei Matematikai verseny	IV helyezés
		országos zongora olimpiász	különdíj
III A	Kolumbán András	"Benedek Elek" megyei mesemondó verseny	dicséret
IV A	Verestóy Endre	Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	hegedű
IV A	Dezső Eszter	Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	fuvola
		"Sötét tél és a tavaszi megújulás" álarckészítő verseny	II díj
IV A	Szabó Báborka	Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	fuvola
IV A	Madaras Szivia	Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	fuvola
IV A	Gábor Mercédesz Cintia	Hulladékszobor készítő pályázat	legkreatívabb alkotás
IV A	Csata Sebestyén	országos zongora olimpiász	dicséret
IV A	Ördög Rolland	országos zongora verseny	III díj
IV A	Fodor Péter	országos zongora verseny	dicséret
IV B	Zsigmond Anna	"Fütkész" megyei helyesírási verseny	részvétel
		"Sötét tél és a tavaszi megújulás" álarckészítő verseny	I díj
		VII. Székelyföldi Lovas Ünnepek rajzpályázat	I díj
IV B	Oláh Vivien	"Jövő Székelyföldje" megyei rajzpályázat	III díj
		VII. Székelyföldi Lovas Ünnepek rajzpályázat	III díj
IV B	Bernád Péter	"Fütkész" megyei helyesírási verseny	részvétel
		"Sötét tél és a tavaszi megújulás" álarckészítő verseny	II díj
IV B	Boldis Petra	"Fütkész" megyei helyesírási verseny	részvétel
IV B	Gál Bence	"Jövő Székelyföldje" megyei rajzpályázat	II díj
IV B	György Norbert	"Fütkész" megyei helyesírási verseny	részvétel
V A	Czompi Melánia	"Csak tiszta forrásból" megyei népdalverseny	II díj
V A	Szabó Bernadett	"Csak tiszta forrásból" megyei népdalverseny	II díj
V A	Sólyom-Bíró Orsolya	"Csak tiszta forrásból" megyei népdalverseny	II díj
V A	György-Csiki Csenge-Borbála	"Csak tiszta forrásból" megyei népdalverseny	II díj
V B	Simon Erhard Raffael	"Fütkész" megyei helyesírási verseny	III díj
		"Mikes Kelemen" megyei tantárgyverseny	dicséret
		"Simonyi" megyei helyesírási verseny	dicséret

		"Őrzők a végeken" vers-, mese- és novellairó pályázat	II díj
VI A	Jánossy Krisztina	"Csak tiszta forrásból" megyi népdalverseny	II díj
VI A	Béres Anna Boróka	"Csak tiszta forrásból" megyi népdalverseny	II díj
		"Fürkész" megyei helyesírási verseny	részvétel
VI A	Csegedi Gellért	Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	klarinét
VI A	Szőcs Márton Balázs	Magyar megyei olimpiász	részvétel
		Matematika megyei olimpiász	részvétel
		"Zrinyi" megyei matematika verseny	részvétel
VI A	György Fazakas Borbála	"Fürkész" megyei helyesírási verseny	részvétel
		"Simonyi" megyei helyesírási verseny	dicséret
		"Ólomkatona" nemzetközi rajzpályázat	III díj
		"Jövő Székelyföldje" megyei rajzpályázat	III díj
VI A	Kulcsár Szabó Hanga	"Simonyi" megyei helyesírási verseny	dicséret
		"Szent László" országos rajzpályázat	részvétel
		Német nyelvű megyei Kenguru verseny	III díj
VI A	Tamás Csaba László	Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	klarinét
VI A	Simon Andrea	"Ólomkatona" nemzetközi rajzpályázat	III díj
VI B	Laczkó Andrea	"Jövő Székelyföldje" megyei rajzpályázat	II díj
		Német nyelvű megyei Kenguru verseny	IV helyezés
		"Jövő Székelyföldje" megyei rajzpályázat	II díj
VI B	Kastal Zoltán	Nemzetközi rajzverseny	I és II díj
		Maszkkészítő verseny	I díj
		"Zrinyi" megyei matematika verseny	részvétel
		Angol nyelvű megyei Kenguru verseny	részvétel
		"Spring" országos képeslap készítő pályázat	I díj
VI B	Koncsag Henrietta	Országos és nemzetközi rajzverseny	I és II és III díj
VI B	Kieselstein Eszter	Német nyelvű Kenguru verseny	III díj
VI B	Rokaly Eszter	Országos és nemzetközi rajzverseny	I és II és III díj
VI B	Selyem Renáta	Német nyelvű Kenguru verseny	V helyezés
VII A	Erdős Kata	"Csak tiszta forrásból" megyi népdalverseny	II díj
		Vallás megyei verseny	III díj
		Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	fuvola, népdalcsoport

VII A	Keresztes Nóra	"Csak tiszta forrásból" megyi népdalverseny	II díj
		Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	népdalcsoport
		"Simonyi" megyei helyesírási verseny	dicséret
VII A	Csata Nóra	"Csak tiszta forrásból" megyi népdalverseny	II díj
		"Fürkész" megyei helyesírási verseny	részvétel
		Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	zonora, népdalcsoport
VII A	Csibi Krisztina	"Csak tiszta forrásból" megyi népdalverseny	II díj
		"Csak tiszta forrásból" megyi népdalverseny egyéni szakasz	I díj
		Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	klarinét
VII A	Simon Hanna Fatime	"Csak tiszta forrásból" megyi népdalverseny	II díj
		Román megyei olimpiász	II díj
		"Fürkész" megyei helyesírási verseny	dicséret
		"Ólomkatona" nemzetközi rajzpályázat	II díj
VII A	Elekes Péter	"Fürkész" megyei helyesírási verseny	II díj
		Angol és biológia megyei tantárgyverseny	részvétel
		Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	zongora
VII A	Csata Orsolya-Beatrix	Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	hegedű
VII A	György Dorottya	Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	hegedű
VII A	Görgicze Boróka	Vallás megyei verseny	V helyezés
VII A	Vargyas Anita	Vallás megyei verseny	I díj
		Vallás országos verseny	Részvétel
VII A	Benedek Balázs	Iskolai rendezvényeken állandó fellépő	saxofon
VIII A	Baricz Tamás Boróka	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	körzeti és megyei részvétel
		Angol tantárgyverseny	körzeti és megyei részvétel
VIII A	Sólyom Zoltán	Mikes Kelemen Magyar Nyelv és Irodalom tantárgyverseny	körzeti IV hely
		Román olimpiász	
VIII B	Kurta Mottel Klementina	Angol olimpiász megyei	dicséret
		Román tantárgyverseny, Fürkész és Simonyi helyesírási verseny	részvétel
VIII B	Vaduva Kámenes Henrietta	Angol olimpiász megyei	II díj
		Fürkész körzeti	részvétel
VIII B	Székely Kata Flóra	Ötágú síp szavalóverseny Eger	III díj

VIII B	Nagy Bernadett	Mikes Kelemen Magyar Nyelv és Irodalom tantárgyverseny megyei	dicséret
VIII B	Sándor Rokaly Kata	Zrínyi , Kenguru matematika versenyek	
		Fizika tantárgyverseny körzeti és megyei szakasz	körzeti I hely

### Situația CDS - urilor:

Nr. crt.	Aria curriculară	Nr. CDS	Extindere	Aprofundare	Disciplină nouă	Disciplină integratoare
1.	Limba și literatura engleză	4	1	1		
2.	Ed fizica - Fotbal	2			2	
3.	Arte plastice – Desen	2	2			

### 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## ANALIZA PEST

### A. Factori Politico-Legali

#### a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .
- provenind din medii sociale diferite, elevii din școală au diferențe în ceea ce privește premisele dezvoltării personale. Școala încearcă să minimizeze aceste diferențe și să asigure echitatea în educație.
  - Pentru a ridica nivelul de promovabilitate al elevilor la examenele de sfârșit de ciclu, au fost elaborate programe de pregătire suplimentară a elevilor.
  - Pentru a preîntâmpina frecvența scăzută la ore, abandonul școlar, indisciplina elevilor, învățătorii și diriginții sunt în permanentă legătură cu părinții elevilor prin lectorate cu părinții, prin vizite la domiciliul elevilor și monitorizează în mod permanent situația elevilor.
  - Se desfășoară în fiecare an activități de prevenire a delincvenței juvenile, de educație civică și consiliere.

#### b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

#### d) Activitatea de lobby

- părinții și foștii elevi reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.
- Manifestările artistice desfășurate în comunitate realizează publicitatea școlii

### B. Factori economici

#### a) Activitatea economică



- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii; rata ridicată a șomajului are efecte negative asupra școlii:

- condiții reduse de viață și de studiu pentru elevii provenind din familiile cu părinți șomeri
- diminuarea motivației pentru învățatură a elevilor
- dezbinarea unor familii din cauza lipsurilor materiale
- plecarea multor părinți în străinătate în căutarea de locuri de muncă și lăsarea copiilor în grija bunicilor și chiar a vecinilor
- șanse reduse pentru absolvenții de studii medii de a găsi un loc de muncă
- diminuarea activității unor firme private cu productivitate bună reduce posibilitățile de sponsorizare a școlii.

#### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### **c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### **C. Factori socio-culturali**

#### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### **b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

#### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară, dar avem și cazuri de părinți analfabeti, mai ales în rândul populației de etnie romă

- Interesul părinților și al elevilor pentru atingerea succesului școlar, a performanțelor, care să ofere baza realizării viitoare este evident în familiile cu o situație economică stabilă. Statutul social modest, situația financiară precară, numărul mare de copii într-o familie au creat două tipuri de atitudini: dorința de accesie prin educație și de a depăși handicapul social și tehnici de supraviețuire socială și atitudini antisociale.

#### **d) Probleme etnice**

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

#### **e) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### **D. Factori tehnologici**

#### **a) Dotarea, baza materială**

clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, care necesită, însă, reabilitări și îmbunătățiri majore.

- mijloace de informare pentru elevi și cadre didactice:

1. Biblioteca municipală ;
2. Televiziune;

Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu; elevii pot urmări programe educative ca Animal Planet, National Geographic și programele locale.

3. Internet

Deși numărul familiilor care au internet a crescut în ultimii ani, unii copii din familii sărace nu au acces la internet numai la școala în activitățile derulate în sala de informatică.

- acces la Internet;
- dotarea cu sistem de supraveghere video
- lipsa cabinetelor și a laboratoarelor

## ANALIZA SWOT

**Sursele de informare** consultate au fost rezultate la examene - concursuri școlare, concursuri de admitere, rezultate la concursuri și activități extrașcolare, planul de activitate al unității școlare, situația elevilor după clasa IV respective VIII, analiza obiectelor opționale din CDS, scheme orare, orarul activităților extracurriculare și al planificărilor, proiectelor disciplinelor din CDS, discuții cu elevii, părinții, regulamente, proiecte ale școlii.

Se realizează analiza SWOT - cea mai frecvent utilizată metoda de diagnoză și analiza de nevoi.

### CURRICULUM

#### **PUNCTE TARI:**

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și șefii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența claselor de muzică și arte plastice
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii germane ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu (pentru toate clasele);
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii EVALUARII NAȚIONALE și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- Rezultate bune obținute în fiecare an școlar la EN , la olimpiadele școlare și la alte concursuri;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură;
- Utilizarea tehnicii de calcul în procesul de predare-învățare și conectarea la internet
- Existența programelor școlare auxiliare curriculare ( manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, hărți, culegeri de documente și probleme, atlasuri, îndrumătoare, ghiduri metodologice și de evaluare, casete video, programe pentru examenele naționale și tipuri de subiecte, soft educațional la diferite discipline).
- Existența revistei școlare MINIMAGAZIN

### **PUNCTE SLABE:**

- Nu există material didactic auxiliar suficient și modern;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Lipsa unui centru de documentare, a unei biblioteci dotate
- Lipsa unor manuale; mai ales a manualelor alternative și a celor traduse în limba maghiară
- insuficienta echipamentelor pentru desfasurarea orelor de educatie fizic
- Puține cadre didactice utilizează platforma AEL și softurile educaționale

### **OPORTUNITĂȚI:**

- C.D.S. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii sensibilizate de mijloacele mass-media (discovery internet).
- C.D.S. vine în sprijinul ameliorării absenteismului școlar și contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare și la obținerea unor performanțe școlare, permite valorificarea abilităților individuale.
- Oferta mare de auxiliare curriculare de pe piață si biblioteca virtual
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea .

### **AMENINȚĂRI:**

- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;

### **RESURSE UMANE**

#### **A) PUNCTE TARI:**

- Cadre didactice calificate – 90 %
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Avem cadre didactice care sunt responsabili de cercuri pedagogice, metodiști ;
- Un număr mare de cadre didactice au gradația de merit;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ;

- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;
- Peste 50% dintre absolvenții școlii noastre au reușit pe locuri fruntașe la liceele din municipiu sau județ;
- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și SAM
- Implicarea profesorilor și elevilor în diferite programe de parteneriat școlar
- Derularea unor programe educaționale europene – Erasmus +

#### **B) PUNCTE SLABE:**

- Există fluctuații mici în componența corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
- Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice care promovează un învățământ strict informativ, nerealizând valențele educative ale disciplinei predate;
- Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Lipsa profesorului de sprijin
- Puțini profesori utilizează platforma AEL în procesul de predare - învățare
- Persistă tentația elementelor conservatoriste la unii profesori în organizarea și desfășurarea lecțiilor și în centrarea activităților pe nevoile elevului.
- Implicarea aceluiași grup de persoane în derularea unor proiecte și în activitățile non formale
- Slaba implicare a părinților în problemele școlii
- Nesupravegherea copiilor ai căror părinții sunt plecați la lucru în străinătate.
- Există cadre didactice care nu știu să opereze pe calculator;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi și cu suprafața școlii;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.
- Avem și elevi problemă(dar, din fericire, un număr mic);

#### **C) OPORTUNITĂȚI:**

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;

- Întâlnirile frecvente dintre cadrele didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare mai bună.

- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;
- Atragerea elevilor prin program after - school
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premierea elevilor și a cadrelor didactice;
- Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate (romi, cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);

#### **D) AMENINȚĂRI:**

- Plecarea în străinătate a unor elevi;
- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate care vor apare în viitor.
- Criza de timp a părinților reduce implicarea familie în activitatea școlară, fapt reflectat atât prin relația profesor-elev, cât și prin performanța școlară.
- Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societății în derulare.

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **A) PUNCTE TARI:**

- Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local;
- Fonduri din chirii și sponsorizări;
- Existența asociației școlii : „Vaskertes”;
- Dotarea cu videoproiector;
- Dotarea cu calculatoare
- Conectarea la internet în toate salile de clasă și în cabinetul de informatică
- Burse pentru elevi (burse sociale, pentru orfani, pentru elevi care provin din familii monoparentale, burse medicale).

### **B) PUNCTE SLABE:**

- Consum mare la utilități (geamurile și ușile foarte vechi duc la pierderea căldurii în cladirile din str Fabrica de caramida);
- Bază materială insuficientă;
- Lipsă material didactic modern;
- Lipsă laboratoare și bibliotecă;
- Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii
- Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparații curente;
- Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice;
- Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor.

### **C) OPORTUNITĂȚI:**

- Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- Proiecte înaintate Consiliului Local și Consiliului Județean pentru schimbarea geamurilor și a ușilor , pentru schimbarea instalației electrice și pentru efectuarea unor lucrări de reparații;
- existența posibilităților de a derula anumite proiecte de investiție în baza materială;
- Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local și al Consiliului Județean;
- Colaborarea cu unele organizații umanitare internaționale –de ex prin Asociația Szent Miklos
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori;

### **D) AMENINȚĂRI:**

- Bugetul redus al Consiliului Local;
- Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor;
- Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației;
- Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă.

### **DEZVOLTARE DE RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

#### **A) PUNCTE TARI:**

- Colaborare și existența unor relații stabile și durabile cu autoritățile locale, Clubul elevilor , biserica, părinții, cabinetul medical, cabinetul de psihologie școlară, pompierii, Casa de Cultură , Muzeul municipal ,Biblioteca oraseneasca, ONG uri , unii agenți economici, cu mass-media locală ;
- Parteneriate cu Poliția de Proximitate, Poliția rutieră, Grădinițe, scoala gimnaziale si licee

#### **B) PUNCTE SLABE:**

- Slaba participare a părinților la activitățile școlii;
- număr mic de proiecte de parteneriat cușcoli din municipiu și din țară și europene ce promovează dezvoltarea relațiilor comunitare

#### **C) OPORTUNITĂȚI:**

- Parteneriate cu autoritățile locale;
- Prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ;
- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- Colaborarea cu instituții care sprijină elevii rromi.
- sprijinul comunității în obținerea facilităților de procurare a echipamentelor (donații și sponsorizări pentru ameliorarea bazei materiale

#### **D) AMENINȚĂRI:**

- Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;
- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.
- Plecarea unui număr tot mai mare de părinți în străinătate la muncă;
- Probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familiidefavorizate;

**În urma analizei rezultatelor provenite din sursele consultate considerăm că aspectele principale care necesită dezvoltarea, adică principalele direcții de acțiune sunt :**

- Reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii tuturor corpurilor de clădire deținute
- Dezvoltarea culturii organizaționale și continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe și responsabilități, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal;



- Valorificarea tuturor resurselor existente: materiale, umane, financiare și planificarea judicioasă a activităților, în vederea reglării disfuncționalităților semnalate;
- Îmbunătățirea colaborării școlii cu familia, reprezentanți ai comunității locale, cu alți factori educaționali, în vederea optimizării percepției asupra imaginii instituției noastre.

## MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

În contextul unei societăți dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă a reușitei în plan profesional și social, Școala Gimnazială “Vaskertes” oferă elevilor din municipiu și împrejurimi accesul la educație, în mod echitabil, în scopul atingerii performanței individuale și colective prin formarea unor cetățeni activi și responsabili, educați în spirit de echipă și toleranță, care să fie capabili să învețe pe tot parcursul vieții pentru construirea unei cariere adaptabile la cerințele pieții de muncă.

### Declarația de convingeri

1. Școala Gimnazială “Vaskertes” este singura școală cu domeniu de pregătire artistic din zona Gheorgheni.
2. Școala noastră oferă educație de calitate în mod echitabil, indiferent de rasă, convingeri, religie sau etnie.
3. Scopul nostru este de a furniza educație de calitate deschisă spre performanțe superioare, de a extinde frontierele cunoașterii și a sluji interesele și nevoile de educație ale societății moderne.
4. Școala Gimnazială “Vaskertes” se angajează în asigurarea unei pregătiri de nivel ridicat și în crearea unui climat care să motiveze elevii pentru a-și dezvolta potențialul.
5. Credem că formarea continuă a profesorilor trebuie asigurată constant pentru a putea implementa corect măsurile prevăzute de reforma învățământului, dificile și mereu în schimbare.
6. Școala Gimnazială “Vaskertes” asigură elevilor săi pregătire la nivelul standardelor europene și în concordanță cu evoluția pieții muncii în România, într-un climat care încurajează elevii să-și dezvolte competențe potrivit cu aptitudinile și obiectivele traseului lor profesional.

**Școala noastră are porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi și prin pasiunea cadrelor didactice de o înaltă ținută profesională și morală, dorim să formăm personalități umane complexe.**

Fiecare dintre membrii colectivului nostru profesoral are menirea să-l formeze pe tânăr în întreaga sa complexitate, nu doar prin cultivarea intelectului, căci a fi profesor nu înseamnă doar a respecta legislația școlară și îndeplinirea cerințelor din programă, ci și a forma armonios personalități umane prin:

- însușirea temeinică a cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale;
- formarea capacităților intelectuale și a atitudinilor proactive, a disponibilităților afective și a abilităților practice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- stimularea gândirii critice și a creativității, a spiritului inovativ în orice domeniu al cunoașterii;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;
- promovarea transparenței, a dialogului și a schimbului liber de opinii;
- încurajarea inițiativei și a participării/implicării active, inclusiv în diferite aspecte din viața comunității locale;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile moral-civice;

- stimularea asumării responsabilității și a puterii de decizie;
- dezvoltarea echilibrată a spiritului de cooperare și a celui de competiție;
- cultivarea respectului față de natură și mediul înconjurător;
- dezvoltarea armonioasă a individului, prin educația igienico-sanitară și prin practicarea sporturilor;
- stimularea interesului față de viața și tradițiile comunității, a deschiderii către multiculturalitate și plurilingvism;
- profesionalizarea tinerilor pentru desfășurarea unor activități utile societății, producătoare de bunuri materiale și spirituale de înaltă calitate.

Căutăm, prin activități de învățare diferențiată și adecvată particularităților de vârstă, intereselor și nevoilor individuale, să punem în valoare potențialul elevilor noștri, să îi facem apti de colaborare, competiție și performanță. Elevii vor fi consiliați pentru o corectă orientare școlară și profesională și vor fi capabili să-și urmeze studiile în licee și școli profesionale.

## **VIII. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE**

- elevii;
- părinții;
- cadrele didactice;
- comunitatea locală.

## **ȚINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE, REZULTATE**

### **AȘTEPTATE**

#### **OPTIUNILE STRATEGICE :**

- planificare, coordonare și control eficace al operațiilor;
- standarde de calitate și performante clare;
- comunicare, consultare și feed-back deschis și liber;
- lucru în echipă, coordonarea și cooperarea grupurilor de lucru;
- rezolvarea rapidă a conflictelor și nemulțumirilor;
- recunoașterea, recompensarea justă a realizărilor;
- instaurarea unei discipline conștiente în rândul elevilor;
- atragerea tuturor copiilor de a rămâne în școală;
- eliminarea eșecului școlar la Evaluările naționale;
- instaurarea unui climat destins prin schimbarea viziunii manageriale;
- asigurarea păzii și a securității elevilor prin angajarea de gardieni;
- montarea unor camere de supraveghere pe holuri și în salile de clasă;
- achiziționarea unor softuri educaționale;
- dezvoltarea în cadrul CDS-ului a unor opțiuni agreate de elevi și părinți

#### **ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE:**

Fiind date elemente evidențiate de analiza SWOT, în vederea realizării obiectivelor strategice propuse am optat pentru:

1. Reconsiderarea managementului școlii în vederea egalizării șanselor;
2. Forma cadrelor didactice din școală pentru adoptarea practicilor specifice unei școli interculturale, pentru adaptarea strategiilor didactice la cerințele unui învățământ activparticipativ;
3. Promovarea și dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare;
4. Intensificarea colaborării și implicării părinților în viața școlii;
5. Dezvoltarea unui parteneriat privilegiat cu instituții din comunitate;

6. Creșterea randamentului școlar prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie.

## **1) CURRICULUM**

### **ȚINTA:**

Toate cadrele didactice aplică metode interactive, de grup și știu să susțină lecții cu ajutorul calculatorului.

### **OBIECTIVE:**

Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;

Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii dar și prin intermediul unui cabinet de consiliere și orientare realizat în cadrul școlii prin implicarea în proiecte

Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere și orientare în cadrul școlii și apoi la activitățile desfășurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs ;
- verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;
- schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere
- resurse financiare: - costul cursurilor de perfecționare;  
- costul transportului;
- resurse umane: - cadrele didactice;  
- elevii;
- partenerii.
- resurse de timp: 1 an.
- resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Pe termen scurt (1 an)
  - cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;
  - cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;
  - schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
  - implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului ;
  - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, după ce va fi aprobată.

### **MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI:**

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anteriori

## **2) RESURSE UMANE**

### **ȚINTA:**

- dezvoltarea deplină a personalității elevilor.

### **OBIECTIVE:**

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități atractive pentru elevi;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;
- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățatură;
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanță;
- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii;
- popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;
- resurse financiare - sponsorizări, venituri obținute cu sprijinul asociației Vaskertes
- sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții, psihologul școlar, parteneri media ;
- resurse de timp-1 an ;
- resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară ;

## **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Pe termen scurt (1 an):
  - mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță, precum și pentru elevii claselor a VIII-a ;
  - diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
  - atragerea elevilor la activitățile de proiect;
  - realizarea unui regim AFTER SCHOOL pentru elevii claselor I-IV;
  - asigurarea pranzului în cantina gradinitei cu program prelungit Csillagszem pentru elevii claselor de arta

- colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor;
- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;
- opționale atractive pentru elevi .

### **MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI:**

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;
- rezultate evaluari naționale ;
- proporție elevi înscriși la licee față de cei înscriși la SAM ;
- număr activități extrașcolare ;
- număr elevi participanți la aceste activități ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- număr elevi participanți la activitatea AFTER SCOOL și compararea rezultatelor acestor elevi pe parcursul unui an ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică .

### **3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

#### **ȚINTA:**

Dotarea școlii cu mai multe calculatoare, cu material didactic și dezvoltarea infrastructurii școlii.

#### **OBIECTIVE :**

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte ;
- Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive .

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

-



- posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
- cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;
- resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local și cel Județean, sponsorizări și fonduri din sprijin primit de la părinți(2% din impozit), din proiecte ;
- resurse umane –firme specializate,cadre didactice ;
- resurse de timp-1 an
- resurse materiale – geamuri, uși, materiale specifice pentru igienizare,materiale specifice pentru instalația electrică,calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecție, flip chart, realizarea scenei din sala festiva , cravate cu insigna școlii pentru elevii claselor de arta .

#### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- Pe termen scurt(1 an)
  - cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;
  - alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii , de și depunerea lor la Consiliul Local și la Consiliul Județean;
  - alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ;
  - igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor

#### **MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI:**

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora ;
- modernizarea clădirilor ;
- construirea unei scene in sala festiva ;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

#### **4) DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE**

##### **ȚINTA:**

Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.

##### **OBIECTIVE:**

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

##### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- popularizarea prin mass-media locală , prin site-ul școlii, revista școlii, reviste, pliante, a activităților desfășurate în școală ;
- desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;
- consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii ;
- colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .
  
- resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte ;
  
- resurse umane – cadre didactice, părinți, psihologul școlar, reprezentanții mass- media, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare ;
  
- resurse de timp - 1 an ;
  
- resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților și pentru prezentarea către mijloacele mass- media din localitate, videoproiector, calculator, flip-chart .

## **REZULTATE AȘTEPTATE:**

Pe termen scurt(1 an)

- popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții ;
- solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;
- chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDȘ;
- prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;
- prezentarea Regulamentului școlar , a Regulamentului de ordine interioară și a contractului parental

## **MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI:**

- număr părinți implicați în timpul anului școlar(comparație față de ultimul an);
- activități comune școală – părinți și școală- comunitate locală .

## STRATEGIA PROIECTULUI / PDI

### FORMULAREA STRATEGIEI

Realizarea unui învățământ de calitate depinde de proiectarea, desfășurarea și evaluarea continuă a activității didactice.

Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea-învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea personală a elevilor și la bunăstarea societății și dezvoltarea sa durabilă. Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.

Putem spune că un învățământ de calitate este acela în care instituția și programele de studiu demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate. Poate, de asemenea, să satisfacă exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi, dar mai ales garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

Din planul de management, precum și din participarea la activitățile metodice și cultural-educative și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:

- O preocupare deosebită o constituie urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă, astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse.
- Preocuparea realizării mobilierului modular pentru toate clasele, având în vedere aplicarea prevederilor actuale în reforma învățământului vizează crearea de condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice.
- O atenție deosebită s-a acordat dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură din cadrul organizațiilor non-Guvernamentale.
- Utilizarea bazei tehnico-materiale de care dispune școala, cât și de mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii.
- Existența unui climat optim de muncă, propice desfășurării unei activități didactice rodnice, de calitate.
- S-a acordat și se acordă o atenție specială completării documentelor școlare ce vor demonstra implicarea cadrelor didactice în cunoașterea și aplicarea prevederilor noului plan – cadru din învățământul preuniversitar.

- Se va urmări în continuare perfecționarea stilului de lucru la clasă cu elevii, ținându-se cont de toate observațiile deduse de noul tip de lucru cu aceștia. Toate cadrele didactice vor realiza acest lucru avându-se în vedere atât noutățile de specialitate, cât și cele ce urmăresc aplicarea și realizarea reformei.
- O grijă deosebită se va acorda îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație, tocmai pentru satisfacerea cerințelor societății și a pieței forței de muncă.
  
- Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura, predarea, învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea profesională și personală a elevilor și la bunăstarea societății și dezvoltarea ei durabilă.
- Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.
- Considerăm că un învățământ de calitate este acela în care instituțiile și programele lor de studii: demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate, satisface exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi, garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

### **Ciclul de viață al proiectului :**

Dezvoltarea instituției noastre de învățământ constituie o preocupare permanentă pentru întreaga echipă managerială, care consideră că numai un studiu detaliat poate conduce la găsirea celor mai eficiente metode și strategii de dezvoltare instituțională. \_Prezentul proiect este elaborat pentru 5 ani școlari, perioada 2022-2027.

## **ȚINTE STRATEGICE**

- 1. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin modernizarea, dezvoltarea continuă a bazei materiale , prin creșterea sentimentului de siguranță și prevenirea -combaterea formelor de bullying si cyberbullying**
- 2. Îmbunătățirea rezultatelor școlare și crearea unui mediu de învățare provocator prin creșterea capacității instituționale , eficientizare managerială și diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare**
- 3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, îmbunătățirea stării de bine în mediul educațional prin dezvoltarea inteligenței emoționale și asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor**
- 4. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;**
- 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea proiectelor educative locale, naționale și internaționale de tip Erasmus+**

**Țintele strategice respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;**

- 1. sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;**
- 2. folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației;**
- 3. conduc la creșterea calității educației în unitatea de învățământ;**
- 4. conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse;**
- 5. contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului organizației.**

## **OPȚIUNILE STRATEGICE**

### **ȚINTA STRATEGICĂ 1.**

#### **ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII DE BINE A ELEVILOR PRIN MODERNIZAREA, DEZVOLTAREA CONTINUĂ A BAZEI MATERIALE ,PRIN CREȘTEREA SENTIMENTULUI DE SIGURANȚĂ ȘI PREVENIREA -COMBATEREA FORMELOR DE BULLYING SI CYBERBULLYING**

Această țintă se referă, mai concret la următoarele proiecte:

- Creșterea gradului de siguranță și reducerea riscului de accidente prin reducerea ieșirilor elevilor din incinta școlii(organizarea mai eficientă a serviciului pe școală a cadrelor didactice).
- Informarea și constientizarea personalului școlii, a elevilor și părinților asupra fenomenului de bullying și cyberbullying
- Creșterea gradului de siguranță în cadrul activităților curriculare și extracurriculare.
- Creșterea gradului de siguranță în timpul deplasărilor
- Creșterea gradului de siguranță față de pericolele și tentațiile care apar din mediul extra școlar, chiar din mediul familial.
- Creșterea gradului de confort prin îmbunătățirea randamentului instalației de încălzire, îmbunătățirea iluminatului în incinta școlii.
- Dotarea cu mobilier nou funcțional și adaptat vârstei elevilor.

#### **1. Opțiunea curriculară**

- Amenajarea unor spații specializate pe discipline (cabinete, laboratoare, ateliere) care să permită desfășurarea unor activități eficiente, atât în cadrul disciplinelor din TC cât și din sfera CDS.
- Introducerea în tematica orelor de dirigenție a unor teme legate de siguranța elevilor în școală în diferite situații-cutremur, incendiu, cazuri de violență, educație pentru sănătate, expunerea la tentații precum consumul de alcool, tutun , droguri, traficul de persoane, abuzul minorilor.

#### **2. Opțiunea resurse umane**

- Eficientizarea serviciului administrativ pentru a crește gradul de curățenie din școală, completarea fișelor posturilor, în acest sens;
- Stabilirea personalului necesar pentru deservirea noilor spații și a echipamentelor folosite – încheierea de protocoale de colaborare cu Poliția Locală în vederea asigurării pazei școlii în timpul programului școlii.

- Formarea personalului didactic pe problematica creșterii siguranței în școală.
- Identificarea partenerilor care pot contribui la îmbunătățirea bazei materiale

### **3. Opțiunea financiară și a dotărilor materiale**

- Stabilirea resurselor financiare necesare realizării localului gradiniței- scrierea de programe împreună cu consiliul local pentru a accesa fonduri europene, sponsorizări, contribuția părinților și alte surse.
- Stabilirea priorităților în repartizarea fondurilor
- Dotarea laboratoarelor și a sălilor de clasă.

### **4. Opțiunea comunitară**

- Colaborarea cu instituțiile specializate în creșterea siguranței (ISU, Poliția Locală) care vor participa atât la formarea cadrelor didactice în domeniul creșterii siguranței cât și la derularea de activități împreună cu elevii;
- Organizarea de formare cu părinții privind amenințările la care sunt supuși elevii;
- Atragerea instituțiilor statului : UAT și CL, Biserica, ONG-uri- în activitatea de prevenire.

## **ȚINTA STRATEGICĂ 2**

### **ÎMBUNĂȚĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ȘI CREAREA UNUI MEDIU DE ÎNVĂȚARE PROVOCATOR PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE , EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ ȘI DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE**

#### **1. Opțiunea curriculară**

- Proiectarea unor planuri operaționale pentru asigurarea progresului școlar, creșterea randamentului școlar și stimulării performanțelor
- Planuri remediale pentru îmbunătățirea rezultatelor la EN
- Implementarea unor proiecte inovatoare pe baza utilizării resurselor digitale
- Alegerea unor opțiuni care să răspundă nevoilor comunității și să fie atractive pentru elevi
- Aplicare de chestionare elevilor și părinților
- Implicarea familiei în stabilirea CDS și în alegerea manualelor și auxiliarelor
- Atragerea populației adulte în diferite forme de educație, cu efecte benefice asupra participării copiilor la educație și asupra performanțelor școlare ale acestora



- Desfășurarea unor activități extracurriculare atractive, cu impact asupra comunității, bine organizate și bine mediatizate.

## **2. Opțiunea –resurse umane**

- Formarea și informarea colectivului școlii în domeniul relațiilor cu comunitatea
- Revizuirea atitudinii personalului școlii, a elevilor, în raport cu persoane din afara școlii, care intră în contact cu aceasta.
- Apelarea la specialiști(psihologi, medici, sociologi) în rezolvarea unor cazuri cu problemă specială în relația cu comunitatea și în școlarizarea copiilor.

## **3. Opțiunea – resurse materiale și financiare**

- Localul școlii să fie curat, luminos, primitor, să atragă elevii și familiile acestora, să ofere siguranță și confort.
- Existența unor mijloace de mediatizare a activității școlii și care să mențină o legătură permanentă cu comunitatea- panouri de informare, revista școlii, site-ul școlii, pliante de informare, etc.
- Dotarea bazei materiale a școlii pentru asigurarea unei învățămînt performant

## **4. Opțiunea comunitară**

- Atragerea autorităților locale, a bisericii, a poliției , a agenților economici în rezolvarea problemelor școlii.
- Implicarea școlii în acțiuni cu caracter comunitar – colectare de fonduri, curățenia localității, ajutorarea unor persoane fără posibilități, colectare de deșuri.
- Organizarea unor acțiuni cu caracter festiv- spectacole, campionate sportive
- Organizarea de cursuri pentru educație parentală etc.
- Transformarea școlii într-un centru spiritual al comunității.

### **ȚINTA STRATEGICĂ 3**

## **PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

### **ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII DE BINE ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL PRIN DEZVOLTAREA INTELIGENȚEI EMOȚIONALE ȘI ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR**

#### **1. Opțiunea curriculară**

- Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii elevilor cu CES și prevenirea eșecului școlar
- Creșterea aportului disciplinelor opționale în asigurarea pregătirii de bază a elevilor
- Realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor

#### **2. Opțiunea –resurse umane**

- Formarea cadrelor didactice în problematica abandonului școlar ;
- Motivarea și stimularea cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile județene și naționale.

#### **3. Opțiunea – resurse materiale și financiare**

- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice
- Susținerea familiilor care au probleme materiale;

#### **4. Opțiunea comunitară**

- Activități de parteneriat cu licee și școli profesionale în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
- Implicarea comunității, a autorităților locale, a bisericii, a ONG-urilor, a agenților economici, a politiei,) în acțiuni de sprijinire a familiilor în care apare fenomenul de abandon școlar din cauze sociale;
- Implicarea unui număr cât mai mare de părinți în cadrul unor programe educative dedicate lor

## **ȚINTA STRATEGICĂ 4**

### **ÎNCADRARE CU PERSONAL DIDACTIC CU ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

#### **1. Opțiunea curriculară**

- Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;
- Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.
- Valorificarea evaluării ca factor de progres școlar.

#### **2. Opțiunea –resurse umane**

- Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate;
- Perfeccionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;
- Organizarea unor stagii de formare în școală;

#### **3. Opțiunea – resurse materiale și financiare**

- Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;
- Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic din școală.

#### **4. Opțiunea comunitară**

- Colaborarea cu CCD, ISJ , alți furnizori de programe de formare recunoscuți de MEN pentru participarea la cursuri de formare în specialitate.

## **ȚINTA STRATEGICĂ 5**

### **DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A ȘCOLII PRIN DERULAREA PROIECTELOR EDUCATIVE LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE DE TIP ERASMUS+**

#### **1. Opțiunea curriculară**

- Adoptarea criteriilor de selecție pentru potențialii parteneri.
- Identificarea nevoilor de intervenție

#### **2. Opțiunea –resurse umane**

- Monitorizarea relațiilor cu partenerii

#### **3. Opțiunea – resurse materiale și financiare**

- Identificarea resurselor disponibile
- Motivarea participanților prin acordarea de premii

#### **4. Opțiunea comunitară**

- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat

### **RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE**

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește mai eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în școală;

- lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflecta nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

### **REZULTATE AȘTEPTATE**

#### **MEN, ISJ, CCD**

- respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare
- promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ
- utilizarea optimă a resurselor financiare
- respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru
- dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă

#### **Elevii**

- condiții optime de învățare
- respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- dezvoltarea capacităților de autocunoaștere, orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale

- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii
- creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber

### **Părinții**

- condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare
- asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în etapa superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate
- servicii de consultanță psihologică și educațională
- însușirea de către copii a normelor de conduită socială
- preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație
- informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte

### **Cadrele didactice**

- promovarea statutului de cadru didactic în societate
- informare profesională și formare continuă
- parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- mediul de lucru plăcut, baza logistică modernă
- conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate

### **Autoritățile locale**

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale
- informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală
- dezvoltare instituțională
- implicare în programe și proiecte de interes comun
- stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice

### **ONG-uri, fundații, asociații**

- programe comune cu școala
- recrutare de voluntari
- cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice

### **Biserica**

- promovarea valorilor morale creștine în educație
- activități de parteneriat

### **Mass-media**

- desfășurarea unor activități cu impact mediatic

### **Pe termen scurt**

- Editarea suporturilor de curs pentru C.D.S.
- Stimularea elevilor și profesorilor cu rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare

- Derularea unor programe de orientare școlară și profesională
- Funcționarea cu eficiență a comisiilor
- Creșterea numărului de premii obținute la olimpiadele, concursurile școlare județene și naționale, a participării la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
- Derularea proiectelor educaționale
- Crearea unui colectiv de profesori și elevi unit, armonios, eficient și de înalt prestigiu moral și profesional.

### **Pe termen mediu**

- Formarea continuă a cadrelor didactice – creșterea cu 30% a numărului de profesori cu grad didactic I și II, masterat și doctorat
- Amenajarea unei săli de lectură și informatizarea bibliotecii

### **Pe termen lung**

- Construirea unor săli pentru clasele de artă
- Finalizarea reabilitării grădiniței și modernizarea sistemului de încălzire
- Reamenajarea spațiului verde din fața școlii și curtea grădiniței
- Derularea proiectelor de parteneriat cu școli din țară și străinătate

### **PROGRAME STABILITE**

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

1. Programul de realizare a unui cadru adecvat pentru o educație de calitate
2. Programul de îmbunătățire a rezultatelor școlare și a ofertei educaționale a școlii
3. Programul de asigurare a pregătirii de bază a elevilor și de creștere a performanțelor școlare
4. Programul de formare a cadrelor didactice
5. Programul de includere a școlii în circuitul de valori locale, naționale și internațional



## IMPLEMENTAREA STRATEGIEI- PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

PROGRAMUL DE REALIZARE A UNUI CADRU ADECVAT PENTRU O EDUCAȚIE DE CALITATE					
<b>1. ȚINTA STRATEGICĂ: Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin modernizarea, dezvoltarea continuă a bazei materiale , prin creșterea sentimentului de siguranță și prevenirea -combaterea formelor de bullying si cyberbullying</b>					
OBIECTIVE	REZULTAT	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	- Creșterea climatului desigurată fizică și psihică a elevilor	-semestrial	-Conducerea școlii -Consilierul educativ	C.P. C.A., Poliția Locală	- cel puțin 3 participări pe semestru ale reprezentanților Poliției la orele de dirigenție;
2. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă ;	-elevi bine informați, conștienți de urmările unor acte de delincvență juvenilă	- permanent	- Conducerea școlii; - Consilierul școlar; - Consilierul educativ;	Consiliul Profesoral -responsabilii comisiilor metodice	- Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmilor; - Armonizarea climatului de muncă;
3. Extinderea rețelei desupraveghere video a locurilor cu potențial de risc.	-elevi care se simt în siguranță în școală și în curtea școlii	permanent	-Director	Director	- Verificarea periodică asituațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util.
4. Intocmirea si implementarea planului antibullying al unitatii de invatamant	-cadre didactice, elevi, parinti informati -scaderea numarului de cazuri	permanent	director dir adj Comisia de combatere a violentei	CP CA proceduri fise de semnalare	- Verificarea periodică asituațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util. -asigurare a serviciilor de sprijin fise de semnalare,monitorizare
5. Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	-săli de clasă dotate moderne adecvat cerintelor de funcționalitate	permanent	director dir adj comitetul de parinti	comitetul de parinti sponsorizari	40 % din sălile modernizate și echipate

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATELOR SCOLARE SI A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII					
ȚINTA STRATEGICĂ: Îmbunătățirea rezultatelor școlare și crearea unui mediu de învățare provocator prin creșterea capacității instituționale , eficientizare managerială și diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare					
OBIECTIVE/ACȚIUNI	REZULTAT	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Identificarea factorilor care au influențat rezultatele la EN și alte concursuri respectiv stabilirea măsurilor de ameliorare	-realizarea unor programe remediale si a unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu probleme	anual	-director -învățători -diriginți - CEAC - C Curriculum	raport EN teste resurse umane -săli de clasă repartizate săptămânal, în afara orarului școlar, pentru pregătirea suplimentară a elevilor claselor a VIII-a	fise de progres proiectare didactica adaptata orar cu program de pregatire suplimentara -îmbunătățirea statisticilor privind mediile la simulările interne
2. Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților în educarea propriilor copii	- părinți informați periodic de rezultatele copiilor	periodic	director -învățători -diriginți	-elevi, părinți, cadre didactice pv sedinte cu parintii	liste cu participarea parintilor la activitati de informare
3. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și ale părinților	anual	director -învățători -diriginți	-elevi, părinți, cadre didactice, -chestionare	-cel puțin 2 propuneri noi de CDȘ

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE					
ȚINTA STRATEGICĂ: Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare Îmbunătățirea stării de bine în mediul educațional prin dezvoltarea inteligenței emoționale și asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor					
OBIECTIVE/ACȚIUNI	REZULTAT	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculumului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	anual	- responsabilii de comisii metodice și cadrele didactice care predau la clasele respective	-elevi, părinți, cadre didactice, -planificări redactate separat, materiale auxiliare pentru elevii rămași în urmă la învățătură	-reducerea numărului de elevi cu note sub 5,00 la Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a 2019
2. Organizarea și planificarea pregătirii suplimentare a elevilor cu CES resp din medii dezavantajate	-elevi foarte bine pregătiți pentru susținerea EN, clasa a VIII-a	anual	- director, - cadre didactice	-elevi, profesorii	-minim 50% note peste 5,00 la EN clasa a VIII-a -includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.

4. Consilierea elevilor și părinților pentru orientarea școlară și profesională a elevilor	-alegerea celor mai potrivite licee și profiluri, în funcție de particularitățile individuale ale fiecărui elev	permanent	-director, diriginți	-elevi, părinți, diriginți -broșuri	-asigurarea condițiilor de Logistică (spațiu, aparatură, multiplicarea materialelor.) - creșterea ratei de succes școlar
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE					
ȚINTA STRATEGICĂ: Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă					
OBIECTIVE/ACȚIUNI	REZULTAT	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării. 2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadredidactice care își manifestă interesul de a participa la cursuri de perfecționare.	anual	-director -responsabil cu formarea continuă  -director -responsabil cu formarea continuă	-cadre didactice -baza de date  -cadre didactice -oferta de formare CCD	-75% dintre profesori care nu au credite suficiente în ultimii 5 ani, optează pentru participarea la un curs de formare.  -75% dintre cadrele didactice îndeplinesc condițiile de participare la cursurile de formare.
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-70% dintre cadre didactice vor participa la un stagiul de formare în specialitate	anual	-director -responsabil cu formarea continuă	-cadre didactice	-90% dintre cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare.
4. Constituirea de echipe în vederea realizării de proiecte educaționale sau parteneriate	-realizarea de proiecte educaționale sau parteneriate	permanent	-conducerea școlii și a instituțiilor partenere -comisia de proiecte	-cadre didactice, elevi, părinți	-cel puțin 2 proiecte educaționale sau parteneriate pe semestru
5. Informarea permanentă a personalului didactic și nedidactic privind noi oportunități de dezvoltare profesională (utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev, educație non-formală, management de proiect, achiziții etc)	-cadre didactice bine informate, preocupate pentru dezvoltare profesională	permanent	-conducerea școlii -consilierul educativ	-personal didactic și nedidactic -e.mail, site-ul școlii	- cadre didactice informate în procent de 100% prin afișarea noutăților apărute, corespondență sau site-ul școlii

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE SI INTERNAȚIONALE					
ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea proiectelor educative locale, naționale și internaționale de tip Erasmus+					
OBIECTIVE/AȚIUNI	REZULTAT	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții locale și naționale	-integrarea activităților elevilor și a cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de proiecte de parteneriat
2. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii	-dezvoltarea relației școală-familie	permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum 2 activități pe semestru
3. Implicare în proiecte europene	- derularea unor proiecte ERASMUS	permanent	director consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	minimum 1 proiect /an
4. Informarea cadrelor didactice cu posibilitățile desfășurării proiectelor de parteneriat strategic, mobilități etc	realizarea unor proiecte educationale	permanent	director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de proiecte de parteneriat

## **Monitorizarea si evaluarea proiectului:**

Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Consiliile profesionale de la sfârșitul anului școlar vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat. Pe perioade scurte ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților, sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

### **Modalități de evaluare:**

- ✓ Fișe și alte instrumente de autoevaluare
- ✓ Chestionare
- ✓ Evaluare externă
  
- ✓ Rapoarte scrise
  
- ✓ Ședințe periodice
  
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii
  
- ✓ Ghiduri de bune practici
  
- ✓ Ghiduri de observație
  
- ✓ Situații statistice.

Comisia de elaborare, coordonare, monitorizare și evaluare a PDI :  
Bernad Ildiko – director  
responsabil Comisia de Curriculum  
responsabil Comisia CEAC

